

ESZKÖZBESZERZÉS III. TÁMOGATÁSI FELHÍVÁS

fakultatív és/vagy kötelezően választható (másegyházi) hittanoktatást végző egyházközségek dologi kiadásainak támogatására

A támogatási igény benyújtási időszaka:

2025.03.03. és 2025.04.30. 16:00 között

ez azt jelenti, hogy ebben az időszakban kell az eszközöket beszerezni és az előleg/díjbekérő mind a végszámla dátuma erre az időszakra szólhat;

a RIR felületen az Igénylőlap benyújtási időpontja: 2025.03.17.- 2025.04.30. 16:00h-ig

A FELHÍVÁS CÉLJA

A **fakultatív és/vagy kötelezően választható (másegyházi) hittanoktatást ellátó egyházközségek** szakmai munkájához szükséges **eszközbeszerzés** támogatása a hittanoktatásban szolgálók támogatására az 5/2025. (01.22) számú E.T Határozat alapján. A pályázat beadása előtt javasolt az Egyházközség hittanoktatójával/lelkészével való konzultáció az eszközök beszerzésének tekintetében.

1. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁNAK TERÜLETEI

Támogatási igény az alábbi kategóriákban beszerzett eszközök esetében nyújtható be, figyelembe véve a Felhívás **1. számú mellékletét, mely irányadó és a javasoltan megvásárolható eszközök listáját tartalmazza az alábbi kikötésekkel:**

1. Irodaszerek/írószerek
2. Műszaki cikkek
 - **Elszámolható:** Office csomag, vírusirtó - kizárólag nyilatkozattal csakis a hittanoktatással kapcsolatos számítógépre
 - **Nem elszámolható:** extra/kibővített garancia, előfizetések (pl. Canva), előfizetések részletei, szerviz díjak, honlapkészítés, konyhai, háztartási berendezések
3. Kézműves termékek
4. Játékok
5. Sporteszközök, sportfelszerelés
 - Továbbá a sporteszköz kategórián belül **elszámolható** csocsóasztal, valamint kerékpár is.
 - **Nem elszámolható:** elektromos meghajtással rendelkező közlekedésre alkalmas eszközök (pl. elektromos kerékpár, elektromos roller)
6. Berendezés
 - **Kizárólag az 1. számú mellékletben szereplő berendezések számolhatóak el** támogatás terhére
7. Hangszerek, hangszerállvány, kottatartó
8. Könyvek
 - **Elszámolhatók** a Kálvin Kiadó, illetve egyéb kiadók által kiadott könyvek, melyek a hittanoktatást támogatják



Elszámolható minden kategória esetében a **kiszállítás díja, posta költség.**

Nem elszámolható egyik kategórián belül sem:

- ruhanemű
- tisztítószer, tisztálkodási szerek, vegyiáruk
- ajándékutalványok, ajándéktárgyak, emléklapok, keresztelőlapok, szigorú számadású nyomtatványok (pl. pénztárbizonylatok, nyugtatomb)
- függöny, lakástextíliák
- nyári táboroztatások kiadásai

FONTOS! Külföldről való rendelés esetén, amennyiben **idegen nyelvű számla** érkezik, minden esetben szükséges **nyilatkozatot készíteni az idegen nyelvű számla tartalmáról**, számlán szereplő tételek magyar megnevezése, valamint a számlán külföldi pénznemben szereplő összeg forintban való megadása.

2. TÁMOGATÁS BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

Támogatási igényt kizárólag azon **Egyházközsegeink** nyújthatnak be, akik az alább felsorolt feltételeknek megfelelnek:

- akik **fakultatív és/vagy kötelezően választható (más egyházi) hittanoktatást végeznek a gyülekezetük alkalmazásában állva**

FONTOS! Azon Egyházközsegek részesülhetnek támogatásban, amelyek **2025. január 1.-jén a REKIR-ben rögzített fakultatív és/vagy kötelezően választható (más egyházi) hittancsoporttal** rendelkeztek!

3. BEADHATÓ PÁLYÁZATOK SZÁMA

Jelen Felhívásra egy Egyházközség **CSAK EGY pályázatot nyújthat be!** A támogatási igény **beküldését követően már nincs lehetőség további számlák benyújtására. Nincs lehetőség az Egyházközségek összevonására**, minden egyházközségnek külön szükséges pályáznia.

4. A TÁMOGATÁS BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE

A támogatási kérelmek **benyújtása 2025.03.03. – 2025. 04. 30. 16:00 óráig lehetséges. Ezt követően nincs lehetőség támogatási igény benyújtására!** A beérkezett kérelmek **folyamatosan** kerülnek **elbírálásra.** Amennyiben minden számla/számlák a rendelkezésükre áll/állnak, úgy kérjük mielőbb adják be támogatási igényüket.

5. A RENDELKEZÉSRE ÁLLÓ FORRÁS FORMÁJA

A dologi kiadások támogatási formája: **vissza nem térítendő** támogatás, utófinanszírozással, amelynek **összege egyházközségenként maximum 300.000 Ft lehet. A támogatás összege nem összevonható**, abban az esetben sem, ha egy lelkipásztor több egyházközséggel rendelkezik. A pályázathoz saját forrás biztosítása nem kötelező.

6. A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Egy összegben, utófinanszírozás formájában, legkésőbb 2025. szeptember 5. napjáig történik. (Az Egyházközségnek a szükséges eszközöket előre meg kell vásárolnia, így a számláknak már a támogatás Rezsikompenzációs Informatikai Rendszerben (a továbbiakban: RIR) való rögzítésének megkezdése előtt az Egyházközség rendelkezésére kell állniuk!)

A támogatás terhére csak azon **pénzügyi bizonylatok** (ÁFA-s számlák; előlegszámla/díjbekérő esetén végszámlával együttesen számolhatók el) melyek kizárólag az **Egyházközség nevére lettek kiállítva** és a **2025. március 03. – 2025. április 30. közötti időszakban keletkeztek**. Mind az **előleg/díjbekérő** mind a **végszámla kiállítás dátumának bele kell esnie ezen időszakra**. Ezen időszakon kívül (korábban, illetve később) keletkezett számlák nem kerülnek elfogadásra.

A támogatási összeget azt követően **utaljuk** át, hogy az Egyházközség részéről a **postai úton visszaküldött**, dátummal és aláírásokkal ellátott **Támogatási szerződés és Számlaösszesítő** 2-2 eredeti példányban megérkeztek. **A Támogatott** a számára kiküldésre került Támogatási szerződést és Számlaösszesítőt **köteles az e-mail kiküldést követő 5 napon belül dátummal aláírásokkal ellátva, 2-2 eredeti példányban visszaküldeni a következő címre:**

Magyarországi Református Egyház
MRE Pályázati és Beruházási Szolgálat, Eszközbeszerzés
1146 Budapest, Abonyi utca 21.

FONTOS! Amennyiben nem az itt megadott címre érkezik az aláírt szerződés és számlaösszesítő, **felelősséget nem tudunk vállalni** a posta érkeztetésért, a megítélt támogatás időbeni kiutalásáért!

FONTOS! Amennyiben a Támogatási szerződések és Számlaösszesítő nem kerülnek **postai úton feladásra (postai bélyegző dátuma)** legkésőbb **2025. augusztus 5. napjáig**, abban az esetben az **Egyházközség elesik a támogatás összegétől** és a Támogatási szerződés érvénytelenné válik!

7. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSA

a. A támogatás benyújtásának helye és módja

A támogatási igényt kizárólag elektronikus felületen, a **RIR-en** lehet benyújtani, mely használatáról elektronikus üzenetet küldünk. **A felület megnyitásának időpontja: 2025.03.10. 09:00 óra**

A RIR -t a <https://rezsi.reformatus.hu/> oldalon lehet elérni.

A RIR a formai hibák és a kötelezően magadandó adatok hiányzása esetén nem engedi a benyújtást, és figyelmeztető üzenetben jelzi a benyújtást akadályozó hibát az igénylő részére.

b. Igényléshez és elszámoláshoz benyújtandók köre

Ssz.	IGÉNYLÉSHEZ benyújtandó adatok, dokumentumok köre	További információ
1.	Igénylő alapadatai	Az igénylőlapra kért valamennyi adat maradéktalan és hiánytalan megadása szükséges. (pl. Egyházközség neve, Képviselőre jogosult neve, Számlavezető pénzügyi intézmény, IBAN bankszámlaszám, Adószám)
2.	Számla/számlák adatai	Az igénylőlapra kért valamennyi adat maradéktalan és hiánytalan megadása és feltöltése szükséges. (pl. Vevő neve, Számla kiállítójának neve, Számla bruttó összege, Számla kiállításának dátuma, Számla sorszáma, Számlán szereplő tétel/ek megnevezése, Elszámolni kívánt összeg/ek)
3.	Nyilatkozat	- A támogatási igényt benyújtó Egyházközség büntetőjogi felelőssége tudatában nyilatkozik arról, hogy az általa beküldött adatok a valóságnak megfelelnek, valamint, hogy a támogatásra benyújtott számlák pénzügyileg teljesített számlák és más forrás terhére nem számolja el, - továbbá nyilatkozik, hogy az általa RIR-ben feltöltött számlák, és a későbbiekben az elszámoláshoz beküldött záradékolt számlák az eredetivel mindenben megegyező hiteles másolatok, melyek eredeti példányát az egyházközség tárolja.
4.	Bankszámlakivonat	A RIR-ben az igénylőlapra szükséges feltölteni , az igénylőlapra megadott IBAN bankszámlaszámot a feltöltött bankszámlakivonat fejléce alapján ellenőrizzük, a támogatás utalása előtt. Az egyházközség részéről bármely havi bankszámlakivonat elfogadható, mely tartalmazza az egyházközség nevét és az Igénylő adataival megadott IBAN bankszámlaszámot.
5.	Szerződés vagy Visszaigazolt megrendelő	bruttó 200.000 Ft-ot meghaladó egyedi értékű áru beszerzése esetén kötelezően csatolandó a megrendelésre irányuló szerződés másolata vagy a visszaigazolt megrendelés.

Ssz.	ELSZÁMOLÁSHOZ benyújtandó dokumentumok köre	További információ
Az elszámolás mintavételszerű , csak azoknak az Egyházközségeknek szükséges beküldeni, akiktől a Támogató elektronikus úton bekéri!		
1.	Záradékolt számla	Záradékolni MINDEN olyan számlát szükséges, melyek az előzetesen kiküldött Számlaösszesítőn szerepelnek. A Számlaösszesítő tartalmazza azt a záradékolt összeget is, melyet az adott számlára rá kell vezetni.
2.	Pénzügyi kifizetést igazoló dokumentumok	Záradékolt számlához tartozó banki terhelési értesítő vagy kiadási pénztárbizonylat.
3.	Fényképes dokumentáció	Berendezések – bútorok vásárlása esetén szükséges az elszámoláshoz benyújtani (a végleges helyükön elhelyezve).
4.	Szerződés vagy Visszaigazolt megrendelő	bruttó 200.000 Ft-ot meghaladó egyedi értékű áru beszerzése esetén szükséges



8. A TÁMOGATÁS BEFOGADÁSA ÉS ELBÍRÁLÁSA

c. A támogatás befogadása

A támogatás igénylésére kizárólag elektronikus úton van mód és lehetőség a Rezsikompenzációs Informatikai Rendszerben (RIR). A támogatás igénylését az Egyházközségeknek kell indítania a RIR-ben.

FONTOS! Nincs lehetőség számlák utólagos benyújtására sem, csak azon számlák kerülnek elbírálásra, melyek a RIR rendszerben rögzítésre kerültek.

FONTOS! A készpénzes és/vagy átutalásos számlákon, az előleg/díjbekérő és a végszámlán szereplő kiállítás dátuma: kizárólag 2025.03.03 és 2025.04.30. közötti időszakra eshet.

FONTOS! Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az elektronikus felületen beküldetlen igényeket a határidő lejárta után MÉLTÁNYOSSÁGBÓL SEM TUDJUK BEFOGADNI. Kérjük igényeik benyújtását ne hagyják az utolsó napokra, hogy ne forduljon elő, hogy technikai elakadás miatt nem sikerült a beküldés.

FONTOS! Az Igénylőlap befogadásáról minden esetben érkezik visszaigazoló e-mail. Amennyiben nem érkezik visszaigazoló e-mail legkésőbb a beküldést követő nap éjfélig, akkor az igényük nem került befogadásra.

d. A támogatás elbírálása és kapcsolódó határidők

A beérkezett kérelmek folyamatosan kerülnek elbírálásra. Amennyiben minden számla/számlák a rendelkezésükre áll/állnak, úgy kérjük mielőbb adják be támogatási igényüket. A korábbi tapasztalatok alapján, amennyiben a beadási határidőt megelőző 2 hét alatt száz feletti igény érkezik be, úgy ez hetekkel megnöveli az igények elbírálásának folyamatát.

FONTOS! A benyújtott támogatási igények hiánypótlása is folyamatosan történik, a hiánypótlások beküldésére az e-mail kiküldését követő naptól számított 5 nap áll az egyházközségek rendelkezésére az eszkobeszerzes@reformatus.hu e-mail címre. A hiánypótlások beküldésére legkésőbb 2025. július 5.-ig van lehetőség, ezt követően beérkező hiánypótlásokat nem áll módunkban befogadni és Támogatási szerződést kiállítani. A Támogató maximum két alkalommal kéri fel az Igénylést benyújtót hiánypótlásra, további hiánypótlásra nincs lehetőség és nem áll módunkban Támogatási szerződést kiállítani.

Ha a hiánypótlás teljesítésének határideje szabadnapra vagy munkaszüneti napra esik, a hiánypótlás benyújtási határideje a következő munkanapon telik le.

Az igénylő adatai, a támogatott összeg, valamint az elszámolás feltételei támogatási szerződésben kerülnek rögzítésre.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a támogatások elbírálása a megadott adatok alapján történik, ezért **kérjük fokozottan ügyeljenek arra, hogy az igénylőlapokat pontosan és teljeskörűen töltsék ki!**

Felmerülő kérdés esetén munkatársaink az alábbi elérhetőségen nyújtanak segítséget:

eszkobeszerzes@reformatus.hu

Az elektronikus **RIR FELÜLET MEGNYITÁSÁNAK** időpontja:

2025.03.10. 09:00 óra

A támogatási kérelem elektronikus **BENYÚJTÁSÁNAK HATÁRIDEJE:**

2025.04.30. 16:00 óra

9. A TÁMOGATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ELSZÁMOLÁS SZABÁLYAI

Beszerzésre vonatkozó szabályok:

- bruttó 200.000 Ft-ot meghaladó egyedi értékű áru beszerzése esetén kötelezően benyújtandó a megrendelésre irányuló szerződés hitelesített másolata vagy a visszaigazolt megrendelés is.
- A visszaigazolt megrendelőt a RIR felületére szükséges feltölteni, minden olyan számla esetében, amelyen szerepel olyan tétel, amelynek egyedi értéke meghaladja a bruttó 200.000 Ft-ot. Abban az esetben is szükséges a szerződés másolata vagy a visszaigazolt megrendelő, ha a tétel árából kevesebbet kívánnak elszámolni, mint 200.000 Ft.
- Amennyiben az online felület nem biztosít lehetőséget a megrendelés leadására úgy a megrendelést e-mail útján is el lehet küldeni, ebben az esetben e-mail-ben szükséges visszaigazolni a megrendelést is.
Minta 2. számú melléklet

Felhasználással kapcsolatos dokumentumok:

Az Egyházközség vállalja, hogy az eredeti záradékolt számlák az egyházközség saját nyilvántartásában kerülnek megőrzésre, melyeket **ellenőrzés esetén köteles bemutatni**. Az Egyházközség nevére kiállított **ÁFA-s számla/számlák és pénzügyi kifizetést** igazoló dokumentumok csak **mintavételszerűen kerülnek ellenőrzésre**.

Az elszámolás, ellenőrzés módja:

Az Egyházközség vállalja, hogy támogatás esetén a támogatás összegének felhasználásáról **tételes** és hiteles **összesítőt nyújt be**, az ehhez szükséges **adatokat rögzíti a RIR rendszerben**. A **Számlaösszesítő a Támogatási szerződés mellékleteként** kerül elfogadásra.

Amennyiben a Támogató **ellenőrzés céljából bekéri** az alátámasztó dokumentumként szolgáló **eredeti záradékolt számlát/számlákat, pénzügyi kifizetést igazoló** és - amennyiben releváns – a szerződés másolatát vagy a **visszaigazolt megrendelőt és fényképes dokumentációt**, úgy a **Támogatott köteles** azt az e-mail kiküldését követő naptól számított **5 napon belül** megküldeni az eszkobeszerzes@reformatus.hu e-mail címen keresztül. Az ellenőrzésre bekért anyagok beküldésére legkésőbb **2025. július 5.-ig** van lehetőség, ezt **követően beérkező ellenőrzésre bekért anyagokat nem áll módunkban befogadni** és Támogatási szerződést kiállítani. A Támogató **maximum két alkalommal** kéri fel az Igénylést benyújtót hiánypótlásra, további hiánypótlásra nincs lehetőség és nem áll módunkban Támogatási szerződést kiállítani.

Ha a hiánypótlás teljesítésének határideje szabadnapra vagy munkaszüneti napra esik, a hiánypótlás benyújtási határideje a következő munkanapon telik le.



ZÁRADÉKOLÁS: Az Egyházközség nevére kiállított eredeti **ÁFA-s számla/számlák záradékolása kötelező** attól függetlenül, hogy a Támogató nem kéri be őket a mintavételszerű ellenőrzés során.

Az **eredeti számlákra kék tintával** rá kell vezetni az alábbi **szövegezést**: „Az 5/2025 (01.22). számú ET Határozat szerint megítélt fakultatív és/vagy kötelezően választható hittanoktatást végző egyházközségek dologi kiadásainak támogatása keretében az alábbi összeget számolom el: Ft”.

1. Példa: Az elszámolni kívánt összeg egy számlán szerepel

Számla összege: 350.000 Ft (a számlából a max. 300.000 Ft-ot szeretnénk elszámolni a támogatás terhére)

Elszámolni kívánt összeg: 300.000 Ft

Számla záradékolása: Az 5/2025(01.22). számú ET Határozat szerint megítélt fakultatív és/vagy kötelezően választható hittanoktatást végző egyházközségek dologi kiadásainak támogatása keretében az alábbi összeget számolom el: 300.000 Ft”.

2. Példa: Az elszámolni kívánt összeg több számlán szerepel

Számla1 összege: 90.000 Ft (ebből a számlából 90.000 Ft-ot szeretnénk elszámolni a támogatás terhére)

Számla2 összege: 260.000 Ft (ebből a számlából 210.000 Ft-ot szeretnénk elszámolni a támogatás terhére)

Elszámolni kívánt összeg összesen: 300.000 Ft

Számla1 záradékolása: Az 5/2025(01.22). számú ET Határozat szerint megítélt fakultatív és/vagy kötelezően választható hittanoktatást végző egyházközségek dologi kiadásainak támogatása keretében az alábbi összeget számolom el: 90.000 Ft”.

Számla2 záradékolása: Az 5/2025(01.22). számú ET Határozat szerint megítélt fakultatív és/vagy kötelezően választható hittanoktatást végző egyházközségek dologi kiadásainak támogatása keretében az alábbi összeget számolom el: 210.000 Ft”.

A záradékolt számlákat **HITELESÍTENI NEM KELL**, mivel a számlák hitelességéről nyilatkozatot tesznek a RIR Igénylőlapján.

Támogatott vállalja, hogy a támogatásra benyújtott számlát más forrás terhére nem számolja el.

További információ:

E-mail: eszkozbeszerzes@reformatus.hu



ESZKÖZBESZERZÉS III. FELHÍVÁS IRÁNYADÓ LISTA ESZKÖZÖK BESZERZÉSÉHEZ

I. Irodaszerek/írószerek

Bélyegző, bélyegzőpárna, bélyegző festék
Boríték
Dosszié/mappa
Fénymásolópapír
Flanel tábla
Flipchart papír
Flipchart tábla
Füzet/írótömb/notesz
Gémkapocs/Milton/Binder
Genotherm
Gyorsfűző
Hibajavító
Indigó
Iratgyűjtő, iratpapucs
Iratrendező
Iratartó tálca
Jegyzettömb/jelölő
Kreatív vágólap
Lamináló fólia
Lyukasztó, Tűzőgép
Mágnestábla
Naptár
Parafatábla
Patron/toner
Pausz papír, etikett papír
Spirál, spirál előlap-hátlap
Tábla és filc törlő
Toll/ceruza/Filc/szövegkiemelő/Tábla maker/Lakk maker/Tollbetét
Tűzőgép, tűzőkapocs
Vonalzó

II. Műszaki cikkek

Asztali számítógép
Billentyűzet
Egér
Fali konzol
Fülhallgató
Hangfal, hangszóró
HDMI kábel
Hosszabbító/ elosztó
Kamera/fényképezőgép
Keverő/Keverőpult
Külső winchester
Laminológép
Laptop táska, Tablet tok
Laptop/Notebook
Lézergravírozó
Mikrofon
Mikrofonkábel

Monitor
Nyomtató/multifunkcionális nyomtató
Office csomag, vírusirtó (kizárólag nyilatkozattal csakis a hittanoktatással kapcsolatos számítógépre)
Okostábla
Pendrive
Powerbank
Projektor
Router
Spirálozó
Szkennel
Tablet
Tablet toll
Telefon tok/fólia
Telefon/Okostelefon
Tv
Vágógép
Vetítővászon
Vezeték nélküli/hálózati töltő

Nem elszámolható: extra/kibővített garancia, előfizetések (pl. Canva), előfizetések részletei, szerviz díjak, honlapkészítés, konyhai, háztartási berendezések

II. Kézműves termékek

Csillámpor
Dekor növény
Dekorgumi
Ecset/ ecsetkészlet
Fa figurák
Festék, tempera, kréta
Flitter
Formalyukasztó
Franz-Kett pedagógiához szükséges eszközök (<https://tarsasjatek.ro/26-franz-kett-pedagogiai-eszkoezok/>)
Gipszkiöntő
Godly Play eszközök (<https://store.godlyplayfoundation.org/collections/all-products>)
Gyapjúfilc, öntapadós kreatív filc/kreatív filc
Gyertya
Gyöngyök, strasszkő, üvegkavics
Gyurma
Hegyző
Hurkapálcika, spatula
Lufi
Matricák
Méteráru- Fonal, gombok, madzag, szalag
Mozgó szem
Olló
Öntapadós figura
Quillingpapír
Radír
Ragasztó pisztoly, ragasztórúd
Ragasztó/Blu tack/ Cellux
Színes papír/karton/írólap/krepp papír/fotókarton/rajzlap/origami
Termékek
Viasz
Zsenília drót
Zsírkréta

III. Játékok

Bábok, bábfelszerelés
Habszivacs szőnyeg, puzzle csempe, mászószőnyeg
Kártyajátékok
Kooperációs ernyő
Memóriajátékok
Társasjátékok

IV. Sporteszközök, sportfelszerelés

Továbbá a sporteszköz kategórián belül **elszámolható** csocsóasztal, valamint kerékpár is.

Nem elszámolható: elektromos meghajtással rendelkező közlekedésre alkalmas eszközök (pl. elektromos kerékpár, elektromos roller)

VI. Berendezés

Kizárólag az 1. számú mellékletben szereplő berendezések számolhatóak el támogatás terhére

Asztali lámpa
Babzsákfotel
Irattartó polc/könyvespolc
Íróasztal
Irodai forgó szék
Irodai szék
Komód
Polcos szekrény (hittanoktatási eszközök számára)
Sörpad, sörpad szett
Szőnyeg
Tanulói (iskolai) és gyerek(óvodai)asztal
Tanulói (iskolai) és gyerek(óvodai)szék
Tároló doboz

VII. Hangszerek, hangszerállvány, kottatartó

VIII. Könyvek

Biblia (ifjúsági, kreatív inspiráló Biblia is)
Foglalkoztató füzetek
Hangoskönyv/Hanganyag
Kártyanaptár
Kiadványok
Könyvek/Szakkönyvek
Letölthető könyvek
Molinó/Falitabló
Oktatófilm
Segédanyagok
Tanári zsebkönyv

Elszámolhatóak a Kálvin Kiadó, illetve egyéb kiadók által kiadott könyvek, melyek a hittanoktatást támogatják

Elszámolható minden kategória esetében a **kiszállítás díja, posta költség is.**

Nem elszámolható egyik kategórián belül sem:

- ruhanemű
- tisztítószer, tisztálkodási szerek, vegyiárak
- ajándékutalványok, ajándéktárgyak, emléklapok, keresztelőlapok, szigorú számadású nyomtatványok (pl. pénztárbizonylatok, nyugtatomb)
- függöny, lakástextíliák
- nyári táboroztatások kiadásai

2. számú melléklet

Tisztelt!

Az alábbi táblázat szerinti eszközt/eszközöket szeretnénk megrendelni:

Tétel megnevezése	Darabszám	Egységár (Ft)	Nettó ár (Ft)	Bruttó összesített ár (Ft)
Összesen:				

A megrendelés elektronikus formátumban, e-mail útján kerül elfogadásra/visszaigazolásra.

A megrendelés számlázási adatai:

név: Református Egyházközség

adószám:

szállítási cím:

Fizetés módja: banki átutalás